



Aanvraag wijziging zorgmachtiging of machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel, Wvggz art. 8.12 lid 4 - invulinstructie

De vragenlijst behorend bij art. 8.12 lid 4 is te vinden in User onder de Wvggz vragenlijsten en wordt door de zorgverantwoordelijke (ZV) en door de geneesheer-directeur (Bureau Geneesheer-directeur, hierna 'BGD') ingevuld.

Stap 1: invulgedeelte zorgverantwoordelijke

Dit is een aanvraag tot wijziging van de:	Keuze optie tussen 'Zorgmachtiging' (ZM) en 'Machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel' (VCM).
Datum besluit verlenen tijdelijke verplichte zorg:	Wanneer er tijdelijke verplichte zorg is aangezegd de datum van aanzegging invullen (Wvggz vragenlijsten: art. 8.12 lid 2 en art. 8.13 lid 1, 2 en 3: Beslissing en mededeling tot verlenen tijdelijke verplichte zorg in noodsituaties).
De reden dat de zorgverantwoordelijke verwacht dat de verplichte zorg moet worden voortgezet:	Vul de motivatie in aan de hand van proportionaliteit, subsidiariteit, effectiviteit en veiligheid.
Wilt u aanvraag doen tot wijziging van onderdelen, dan wel toe te voegen?	Ja/nee Indien 'ja' wordt gekozen, komt onderstaande vervolgvraag tevoorschijn.
(Vervolgvraag) Welke onderdelen vraagt u aan te wijzigen, dan wel toe te voegen?	Vul in wat er gewijzigd of aangevuld moet worden en motiveer vanuit proportionaliteit, subsidiariteit, effectiviteit en veiligheid.
Datum beslissing ex art 8:12 lid 2 en 3:	Indien van toepassing datum van beslissing invullen, zie hierboven besluit verlenen tijdelijke verplichte zorg.

Wanneer bovenstaand onderdeel is ingevuld deze versie opslaan rechts onderin en BGD per mail informeren over aanvraag wijziging. Als bijlagen toevoegen: aangepast zorgplan en, indien van toepassing, een kopie van de beslissing en mededeling tot verlenen tijdelijk verplichte zorg in noodsituaties.

Let op:

De Hoge Raad heeft aangegeven dat ook een aangepaste of nieuwe medische verklaring moet worden ingediend wanneer in de oorspronkelijke medische verklaring de nu gevraagde wijziging van verplichte zorg niet was opgenomen en/of de medische verklaring niet meer actueel is. Hierin dient een verklaring omtrent de wilsbekwaamheid van betrokkene te worden opgenomen.



Stap 2: invulgedeelte GD (Bureau Geneesheer-directeur)

Naam Officier van Justitie:	Mag leeg blijven, wordt in de Word print-versie gevuld met de correcte waarde per regio.
Adres Officier van Justitie:	Mag leeg blijven, wordt in de word print-versie gevuld met de correcte waarde per regio.
Sluit u zich aan bij de gemotiveerde aanvraag van de zorgverantwoordelijke?	Keuze tussen 'Ik sluit mij volledig aan' en 'Ik sluit mij aan met opmerkingen/aanvullingen'. Indien gekozen wordt voor opmerkingen/aanvullingen komt onderstaande vervolgvraag tevoorschijn.
(Vervolgvraag) Opmerkingen?	Vul in wat er gewijzigd of aangevuld moet worden en beargumenteer vanuit proportionaliteit, subsidiariteit, effectiviteit en veiligheid.
Is de gemotiveerde beslissing van de zorgverantwoordelijke tot het verlenen van tijdelijke verplichte zorg bijgevoegd?	Ja/nee (Indien ja, dan de beslissing als bijlage meesturen).
Is de gemotiveerde aanvraag van de zorgverantwoordelijke voor wijziging van de zorgmachtiging/machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel bijgevoegd?	Ja/nee (Indien ja, dan wordt het invulgedeelte van de zorgverantwoordelijke ook geprint).
Is het gewijzigde zorgplan bijgevoegd? (Deze vraag komt alleen tevoorschijn als de zorgverantwoordelijke in het eerste gedeelte heeft gekozen voor aanvraag tot wijziging van de zorgmachtiging/machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel.)	Ja/nee
Naam geneesheer-directeur	Mag leeg blijven, wordt in de Word print-versie gevuld met de correcte waarde per regio.

Stap 3: de Word print-versie

Nadat de vragenlijst is ingevuld, deze eerst opslaan (rechts onderin) en vervolgens het print-symbool aanklikken. Nadat optie voor regio is gekozen wordt de brief in Word-format geopend. Deze brief wordt aan de GD voorgelegd en door BGD inclusief bijlagen bij de Officier van Justitie ingediend. Wanneer de wijziging wordt aangevraagd naar aanleiding van toepassing tijdelijke verplichte zorg (art. 8.12 lid 2 en 8.13 lid 1, 2 en 3) geldt een indientermijn van 3 werkdagen na start toepassing.

Betrokkene, advocaat, vertegenwoordiger, zorgverantwoordelijke en eventuele familie/naasten ontvangen een afschrift van de aanvraag.